

ユーカリ出荷要領について

1. 集出荷に対する基本方針

出荷対応は、個選・個販を基本とし、出荷規格を遵守し選別を行うこと。

2. 販売先

市場出荷先は、【京都生花】とし、規格に沿ったものを出荷すること。

3. 販売出荷規格

(1) 品質と規格

- 適切な時期に収穫する（生長が止まり先端の葉が硬化した頃）
※ほ場に水桶を用意し、収穫後は直ちに水揚げを行う
※水揚げは24時間以上、桶の水が減らなくなるまで行う
- 病虫害被害や損傷があるものや曲がりのあるものは取り除く
- 草丈は50cm以上とし10cm単位で調整する **(実際の長さは5cmほど長くする)**
- 下から約10cmを脱葉し、規格に合わせて10本（80cm以上は5本）で束ねる
- 枝物と1本物（シングル）に分ける

枯れや汚れがあっても
芯は取らないこと



枝物



1本物（シングル）



束ねた状態

【規格表】

規格（草丈）	入り数（枝物）	入数（シングル）	結束本数
90cm 以上	20 本	-	5 本
80cm	30 本	50～100 本	5 本
70cm	40 本	50～100 本	10 本
60cm	50 本	50～100 本	10 本
50cm	100 本	100～150 本	10 本

※草丈は1箱ごとに揃えること。

※入らない場合は10本単位（80cm以上は5本）単位で調整すること。

※50cm未満は事前に相談のうえ出荷すること。

(2) 箱詰め

- ・品種ごとに分けて規格に応じた入り本数を箱詰めする **(可能な限り混載しない)**
- ・余分な水分は軽くふき取る (ムレや凍結防止)
- ・重ねるときは新聞紙で区切り、箱を閉める前にも新聞紙をかける
- ・出荷ケースは箱と同じ色のクラフトテープで止める
ケース底面は全面止め、ケース表面は両端の一部止めでよい
- ・【段ボールケース面 記入例】に従い、必要事項を記入する
※新聞でくるみながら箱詰めするとボリュームを抑えられます。

4. 集出荷場所・運送体制

(1) 集出荷場所 (地図は別紙 1)

- ①八日市今崎集荷場の保冷库 (〒527-0016 滋賀県東近江市今崎町 654)
- ②大中花き集荷場 (〒523-0802 滋賀県近江八幡市大中町 579) ※最寄り住所

(2) 出荷時間と JA への連絡

集出荷場所	対 象 生産者	搬入曜日・時間	JA への出荷連絡
八日市今崎 集荷場 (保冷库)	日野・永源寺 竜王・八日市	毎週日・火・木 午後 4 時 30 分まで	平日は不要
大中花き集荷場	安土・大中 能登川・五個荘 近江八幡	※前日も可能	土日祝日は 午後 4 時まで

※対象地域を設けております。設定場所以外に出荷を希望される場合は要相談。

- ・京都生花のセリは毎週月曜日・水曜日・金曜日に行われます。
- ・集荷日はセリ前日の日曜日・火曜日・木曜日を基本としますが、その前日に
出荷していただいても構いません。
- ・平日の出荷連絡は不要です。**土日祝日は午後 4 時までに連絡をお願いします。**

連絡先：JA グリーン近江特産課担当者携帯 (岩穴口) 【080-3522-2439】

LINE 送り状の写真を送付頂いても結構です

※LINE の友達登録方法は別紙 2 をご確認ください。

(3) 送り状

送り状は 1 枚目を生産者控として各自持ち帰り、2 枚目は送り状回収ボックス
に入れてください。3～4 枚目は出荷ケースに挟んでください。

(4) 出荷連絡

火・木・日曜日の午後 3 時までに各自市場へ FAX をお願い致します。

月・水・金曜日に集荷場へ持ち込む場合は月・水・金曜日でもかまいません。

FAX 番号：京都生花 075-533-8710 (出荷用)

5. 送り状記入例

送 り 状 (青果物)

出荷報告書 兼 販売委託発注書

出荷日を記入する。

系統共販用

送り先 (荷受人)	京都生花 様		令和 4年 11月 2日 出荷						
出荷者	グリーン近江農業協同組合 (○○支店 今崎 集荷場) (生産者名: ○○ ○○ 生産者No. ×××××) 全国農業協同組合連合会 滋賀県本部 原産地 滋賀県								
品 名	荷 姿	内容量	入り数	等 級	階 級	ケース数	販売金額	摘 要	
①枝物の場合									
ユーカリ									
ブリッジシア	DB		100本		60cm	1			
	↑ ダンボール								
②シングルの場合									
ユーカリ									
ブリッジシア	DB		50本	シングル	60cm	1		曲がり	
				↑ シングルの場合のみ記入する					
花き用無地出荷箱は “大” と記載してください。									
備 考	DB 大もしくは小				合 計 2 C/S				
	↑ 使用したダンボールの サイズを記入する				↑ 合計ダンボール数				
① 生産者控 ② 販売者控 ③ 検 印 ④ 起票検印 ⑤ 起 票			運送業者 : 大西商事 自走・その他 ()						

「大西商事」に丸をつける

※ 販売委託手数料等その他送り状に... 上記市場名欄記載の貴社との...

1/4

6. 段ボールケース面 記入例 ※黒マジックで記入してください。

(1) 花き用無地の場合

ダンボールの側面（手持ち穴があるほう）に別紙3を貼り付けてください。

品名	ユーカリ
品種	グニー
規格	50cm 60cm 70cm 80cm 90cm

等級	シングル
入数	50
生産者 番号	XXXXX

【品種】 品種を記入してください。

【規格】 当てはまる長さに○をつけてください。
なければ記入してください。

【等級】 枝 物：何も記入しないでください。
シングル：「シングル」と記入してください。
品質に注意事項がある場合は「曲がり」などを記入してください。

【入数】 入り数を記入してください。

【生産者番号】 各自の生産者番号を記入してください。

(2) 小箱の場合

品名	小 菊 ユーカリ	色	赤 白 黄
品種	ブリッジシアナ	入数	100 300 50
規格	45cm 60cm 65cm 70cm 75cm 30cm	生産者 番号	× × × × ×
等級			

【品名】 小菊を一線で消し「ユーカリ」と記入してください。

【品種】 品種を記入してください。

【規格】 当てはまる長さに○をつけてください。なければ記入してください。

【等級】 枝 物：何も記入しないでください。
 シングル：「シングル」と記入してください。
 (シングルで曲がりなどがある場合は、
 その理由も記入してください。)

等級	シングル (曲がり)
----	---------------

【色】 一線を引いて消してください。

【入数】 当てはまる本数に○をつけてください。なければ記入してください。

【生産者番号】 各自の生産者番号を記入してください。

(3) 大箱の場合

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	
規 格	
等 級	2 L . L . M 60cm
	外(太・細・曲・病・害・咲)
品 種 (色)	ブリッジシアナ、グニーなど
入 本 数	(100) ・ 150 ・ 200
生 産 者 番 号	× × × × ×

- 【等級】 2L・L・Mを一線で消し、長さを記入してください。
 枝 物：何も記入しないでください。
 シングル：空いているところに「シングル」と記入してください。
 (シングルで曲がりなどがある場合は、その理由に丸を付けてください。)

等 級	シングル 2 L . L . M 60cm
	外(太・細・(曲)・病・害・咲)

- 【品種(色)】 品種を記入してください。
 【入本数】 当てはまる本数に○をつけてください。なければ記入してください。
 【生産者番号】 各自の生産者番号を記入してください。